

**ALGEMENE VOORWAARDEN voor dienstverlening van
"Han Oostdijk Quantitative Consultancy", gevestigd te Amstelveen
KvK 34334853**

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft
Opdrachtnemer: Han Oostdijk Quantitative Consultancy
Werkzaamheden: alle werkzaamheden die redelijkerwijze uit de
opdrachtomschrijving voortvloeien

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Aan afwijkingen op deze algemene voorwaarden is Opdrachtnemer slechts gebonden indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met de directie van Opdrachtnemer zijn overeengekomen, in welk geval voor het overige deze algemene voorwaarden blijven gelden en de afwijkende voorwaarden uitsluitend gelden voor de opdracht waarvoor deze zijn overeengekomen
3. Toepasselijkheid van voorwaarden (hoe ook genoemd) van Opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden wordt van de hand gewezen.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel bij gebreke daarvan indien door feitelijke uitvoeringshandelingen blijkt wordt gegeven van aanvaarding.
2. Indien Opdrachtgever bij aanvaarding van een offerte (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van de oorspronkelijke offerte, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de werkzaamheden tegen een overeenkomstige deel van de opgegeven prijs.
4. Zolang de getekende overeenkomst niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.
5. De overeenkomst of opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De overeenkomst of opdrachtbevestiging wordt geacht de opdracht juist en volledig weer te geven.
6. Een opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
7. Alle diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
8. Iedere opdracht wordt aanvaard als een inspanningsverbintenis, dit ongeacht de woordkeuze in de opdracht of overeenkomst, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Terbeschikkingstelling informatie door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar

oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.

3. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever kan geen rechten ontfen aan adviezen van Opdrachtnemer die geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

Artikel 6 Geheimhouding en exclusiviteit

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de opdracht van of namens elkaar verkrijgen en waarvan het vertrouwelijk karakter bekend is of bekend behoorde te zijn.
2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming is het de Opdrachtnemer niet toegestaan om op grond van de opdracht ter beschikking gestelde informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Opdrachtnemer mag zich ter verdediging in een tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedure waarbij kennisname van voornoemde informatie van belang kan zijn, beroepen op deze informatie, welk beroep niet zal worden aangemerkt als schending van de geheimhoudingsplicht.
4. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het aan Opdrachtgever niet toegestaan om de inhoud van rapporten, adviezen of andere voortbrengselen van de opdracht openbaar te maken.
5. Opdrachtgever zal er voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
6. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te vervaelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtgever heeft het recht de voornoemde producten te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor risico van partijen behoort te komen. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan. Indien een overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat hij hierdoor schadeloos wordt jegens de wederpartij.
2. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt mede verstaan omstandigheden die de uitvoering van de opdracht verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zijn onder andere begrepen, ziekte van de betrokken uitvoerend medewerker van de Opdrachtnemer, uitsluiting van die medewerker tot de locatie van de Opdrachtgever en storing in communicatie-apparatuur.

Artikel 9 Honorarium

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

2. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten, onkostenvergoedingen en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand of indien de werkzaamheden minder dan een maand omvatten, na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt, indien van toepassing, de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 10 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen na dagtekening van de factuur. Betaling dient te geschieden in Euro door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van het te vorderen bedrag.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geven, is Opdrachtnemer gerechtigd een voorschot of een andere vorm van (aanvullende) zekerheid van Opdrachtgever te verlangen.
5. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid (tijdig) te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en wordt al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 11 Reclame

1. De Opdrachtgever zal reclames ter zake van de uitvoering van werkzaamheden of de hoogte van facturen binnen veertien dagen na respectievelijk de uitvoering of de factuurdatum schriftelijk ter kennis brengen van de Opdrachtnemer. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Opdrachtgever geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht te reclameren.
2. Reclameren schort de betalingsverplichting niet op.
3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht met restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald of nog verschuldigd honorarium.

Artikel 12 Leveringstermijn

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan hem bekend waren en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen; de enkele overschrijding van een genoemde (leverings) termijn brengt de Opdrachtnemer niet in verzuim.
2. Is Opdrachtgever vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan op het moment dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
3. Een termijn geldt eerst als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

Artikel 13 Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
2. Opzegging dient schriftelijk en met redenen omkleed aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. Beëindiging van de opdracht wordt geacht ten opzichte van Opdrachtnemer volledig decharge in te houden van alle verplichtingen uit hoofde van de opdracht of overeenkomst en van de werkzaamheden die Opdrachtnemer bij of namens Opdrachtgever heeft vervuld. Opzegging ontslaat Opdrachtgever niet van de plicht de overeengekomen vergoeding te voldoen tot aan de dag der beëindiging van de werkzaamheden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verbintenis, indien en voorzover deze aansprakelijkheid is gedekt door zijn (beroeps)-aansprakelijkheidsverzekering. De hoogte van de aansprakelijkheid is in dat geval beperkt tot de hoogte van de uitkering onder die verzekering, vermeerderd met het eigen risico.
2. Is Opdrachtnemer voor de in het eerste lid bedoelde schade niet verzekerd, dan is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan 50% van de factuurwaarde van het honorarium van de opdracht in de zes maanden voorafgaand aan de schadebrengende oorzaak.
3. Vergoeding van indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk wordt gemeld.
6. Na verloop van zes maanden na beëindiging van de opdracht of overeenkomst worden partijen geacht over en weer afstand te hebben gedaan van enige aanspraak uit hoofde van de opdracht.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens - al dan niet vermeende - schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van de zijde van de Opdrachtnemer.
8. De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid zoals in dit artikel vermeld, worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 15 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle aan de Opdrachtgever geleverde stukken blijven eigendom van Opdrachtnemer, totdat alle bedragen die de Opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst te verrichten werkzaamheden, alsmede alle bedragen bedoeld in artikel 9, waaronder begrepen rente en kosten van invordering, volledig aan Opdrachtnemer zijn voldaan.
2. Rechten worden aan de Opdrachtgever verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat deze de daarvoor overeengekomen vergoeding tijdig en volledig betaalt.

Artikel 16 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam, doch niet dan nadat partijen eerst, middels mediation geprobeerd hebben hun geschil te beslechten.

7 juli 2009

Paraaf Opdrachtgever voor gelezen en akkoord: